

OPPSTARTSAMTALE I POSTHORNET BARNEHAGE

Oppstartsamtale med foreldrene/foresatte til: _____

Dato for samtale: _____

Til stede under samtalen: _____

Vi sender i forkant av denne samtalen ut diverse informasjon til foreldrene – velkomsthefte, utstysrliste og vedtekter.

Oppstartsamtalet gjennomfører vi før oppstart. Vi bruker alltid telefontolk på oppstartsamtale med flerspråklige foreldre.

Spørsmål til samtalen:

1. Hvordan vil du beskrive ditt barn?
2. Hvordan vil du beskrive ditt barns utvikling?
(Motorisk, språk, sosialt/emosjonelt)
3. Hvordan vil du beskrive ditt barn i samspill med andre barn og voksne?
(å dele, ta hensyn til, inkludere/ekskludere, vise empati, testing av grenser, reaksjoner på å få et nei, konfliktløsning)
4. Hva liker barnet å gjøre på fritiden? Interesser, lek og aktiviteter.
5. Barnets helse
(Sykdom, allergi, egenerklæring om barnets helse)
6. Barnets daglige rutiner
(Døgnyrtme, måltider, bleieskift/pottetrening/do, søvn, smokk/kosedyr, vaner)
7. Barnets nettverk
8. Er det forhold rundt barnet som kan påvirke barnets hverdag i barnehagen, som dere ønsker at vi skal vite?
(Fått søsken, mistet noen nære, sykdom i familien, samlivsbrudd, samvær, flytting, kulturutfordringer)
9. Hva forventer dere foreldre av barnehagen?
(Hva skal vi være for ditt barn? Bekymringer?)

10. Foreldresamarbeid

(Tilvenning, kjernetid, fraværsregistrering, kanaler for utveksling av informasjon, foreldresamtaler, foreldremøter, rutiner for kartlegging, tillatelser/skjema)

11. Eksterne samarbeidspartnere som barnehagen kan søke hjelp hos ved behov

(Helsestasjon, PPT, Støtteteam, Barnevernet, Hjelpetjenesten)

12. Annet?

Dette skrives følger barnet arkivmappe.

Opplysninger som kommer fram på denne samtalen formidles videre til alle i personalet slik at alle skal bli best mulig kjent med barnet og barnets behov.